



Puesto vacante: Administrativo/a contable Colegio Oficial de Enfermería de Albacete

Tipo de industria: Activ. Asociat./Colegios Profesionales

Categorías: Administrativo -Contabilidad – Atención al cliente

Número de vacantes: 1

Descripción de la oferta:

El Colegio Oficial de Enfermería de Albacete es una Corporación de Derecho Público, con personalidad jurídica propia, que representa los intereses de las enfermeras y enfermeros de la provincia de Albacete.

Necesitamos incorporar un/a Administrativo/a contable para la gestión administrativa y económica del Colegio Profesional.

Buscamos una persona con habilidades sociales, digitales y de manejo de las TICs, comprometida y discreta, con capacidad de trabajo en equipo, y, sobre todo, con actitud positiva y proactiva.

Funciones

1. Funciones de Secretaria y atención al colegiado

- Tareas administrativas básicas en relación con la gestión del Colegio de Enfermería.
- Redacción y envío de notas informativas.
- Responsable de atención a colegiados y al público general.
- Recepción y emisión de llamadas y correos electrónicos.
- Gestión documental y de archivo.
- Comunicación corporativa, gestión de redes sociales y página web.

2. Tareas del área económica y contable del Colegio

- Presupuestos y Balances.
- Facturación y compras.
- Impuestos y cotizaciones.
- Bancos.
- Pedidos a proveedores.
- Inventario.
- Gestiones con Administraciones, etc.



Requisitos:

Estudios mínimos: Ciclo formativo de Grado Medio en la rama de Administración y Gestión o similar.

Experiencia laboral mínima de 1 año.

Competencias en: Contabilidad, Impuestos, Tesorería, Microsoft Office, Atención al cliente, Gestión documental, Trabajo en equipo, Redes Sociales, Página web.

Se valorará:

La experiencia en contabilidad, gestión económica, gestión de personal (nóminas y Seguridad Social), habilidades de comunicación oral y escrita, capacidad resolutiva y creativa, manejo de TICs (paquete Office y otros programas informáticos de gestión).

Contrato

Tipo de contrato: Laboral indefinido con periodo de prueba.

Jornada laboral: 40 horas semanales.

Horario: jornada partida mañana/tarde.

Salario:

24,000. euros brutos anuales.

Se llevará a cabo un proceso de selección.

Inscríbete a esta oferta y sube tu CV si cumples con los requisitos y estás interesado/a en formar parte de nuestro equipo. Serán descartados automáticamente todos los perfiles que no cumplan dichos requisitos.